nyah

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

ANSVAR I HELA VÄRDEKEDJAN

Människor • Miljö • Affärsetik • Cirkularitet
Produktkrav • Spårbarhet • PPWR

1. Vår utgångspunkt och tillämpning

Nyahgruppen bygger på personlig service, stort engagemang, lokal närvaro och långsiktiga relationer. Vi vill vara en trygg och kunnig partner som hjälper kunder och leverantörer att göra genomtänkta val. För oss skapas kvalitet genom ansvar, öppenhet och samarbete i varje led.

Hållbarhet är en naturlig del av hur vi utvecklar vår verksamhet. Vi vill göra mer hållbara och cirkulära val enklare och bidra till lösningar som förenar funktion, kvalitet, resurseffektivitet och affärsnytta. Det arbetet gör vi bäst tillsammans med våra medarbetare, kunder, leverantörer och det omgivande samhället.

Denna uppförandekod beskriver de grundläggande krav och förväntningar som gäller i samarbetet med Nyahgruppen. Vår ambition är att kraven ska vara tydliga, proportionerliga och möjliga att följa upp, samtidigt som dialog och kontinuerlig förbättring ska prägla samarbetet. Kraven bygger på internationellt erkända mänskliga rättigheter, ILO:s grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD:s riktlinjer och vägledning för tillbörlig aktsamhet.

- Tillämplig regional, nationell och internationell lagstiftning samt giltiga tillstånd och licenser ska följas.
- Kraven ska kommuniceras till relevanta underleverantörer och följas upp riskbaserat.
- Faktisk eller misstänkt allvarlig negativ påverkan ska rapporteras till Nyahgruppen utan onödigt dröjsmål.
- Om koden ger starkare lagenligt skydd än lokal lag ska det starkare skyddet tillämpas, förutsatt att detta inte strider mot tvingande rätt.

2. Tillbörlig aktsamhet och styrning

Leverantören ska ha en dokumenterad, proportionerlig och riskbaserad process för tillbörlig aktsamhet i den egna verksamheten och leverantörskedjan. Processen ska omfatta faktisk och potentiell negativ påverkan på människor, miljö och samhälle. Prioriteringen ska i första hand utgå från påverkanens allvar, omfattning och möjlighet till återställande och därefter från sannolikheten för att påverkan inträffar.

2.1 Förankra ansvar i policy och ledning

- Leverantören ska fastställa policyåtaganden som är godkända på relevant ledningsnivå.
- Leverantören ska utse en ansvarig funktion med mandat, resurser och tydliga roller.
- Leverantören ska integrera kraven i inköp, produktval, avtal, riskhantering och affärsbeslut.
- Leverantören ska säkerställa att de egna inköpsmetoderna, exempelvis prissättning, ledtider och sena ändringar, inte försvårar efterlevnaden av kraven.

2.2 Identifiera och bedöma påverkan

- Leverantören ska kartlägga de delar av värdekedjan, inklusive produkter, råvaror, länder, verksamheter och affärsrelationer, där risk för negativ påverkan kan uppstå.
- Leverantören ska identifiera faktisk och potentiell negativ påverkan. När det är relevant och möjligt ska bedömningen stödjas av dialog med berörda personer eller deras trovärdiga företrädare.
- Leverantören ska dokumentera metod, informationskällor, antaganden, prioriteringar och beslut.
- Leverantören ska uppdatera bedömningen regelbundet samt vid väsentliga förändringar eller signaler om nya risker.

2.3 Förebygga och begränsa

- Om leverantören orsakar negativ påverkan ska påverkan upphöra. Leverantören ska även förebygga eller begränsa potentiell negativ påverkan.
- Om leverantören bidrar till negativ påverkan ska bidraget upphöra. Leverantören ska samtidigt använda sitt inflytande för att förebygga eller begränsa återstående påverkan.
- Om negativ påverkan är direkt kopplad till leverantörens verksamhet, produkter eller tjänster genom en affärsrelation ska leverantören använda sitt inflytande för att förebygga eller begränsa påverkan och verka för att lämpliga åtgärder vidtas.

- Leverantören ska upprätta tidsatta åtgärdsplaner med tydligt ansvar, tillräckliga resurser, relevanta milstolpar och förväntade resultat.

2.4 Följa upp resultat

- Leverantören ska följa upp både genomförda aktiviteter och faktisk effekt med lämpliga kvalitativa och kvantitativa indikatorer.
- Leverantören ska kontrollera att korrigerande åtgärder har genomförts och att avvikelser kan avslutas med verifierbara underlag.
- Leverantören ska anpassa processen när åtgärderna inte ger avsedd effekt.

2.5 Kommunicera och rapportera

- Leverantören ska på ett korrekt, begripligt och spårbart sätt kommunicera hur väsentlig negativ påverkan identifieras och hanteras.
- På begäran ska leverantören lämna relevant underlag till Nyahgruppen. Personuppgifter, affärshemligheter och utsatta personer ska samtidigt skyddas på ett lämpligt sätt.
- Leverantören ska utan onödigt dröjsmål rapportera allvarlig negativ påverkan, allvarliga avvikelser eller felaktig information som berör leveransen.

2.6 Klagomål och gottgörelse

- Leverantören ska ha tillgängliga, legitima och säkra rapporterings- och klagomålsvägar för arbetstagare och andra relevanta intressenter.
- Leverantören ska skydda rapporterande och medverkande personer mot repressalier.
- När leverantören har orsakat eller bidragit till skada ska leverantören tillhandahålla eller medverka till lämplig gottgörelse och följa upp resultatet för de drabbade.
- Gottgörelse för drabbade och faktisk förbättring ska prioriteras. Avtalsrättsliga åtgärder kan bli aktuella när brister är allvarliga eller varaktiga, när leverantören inte medverkar till uppföljning eller när överenskomna förbättringar uteblir.

2.7 Verifierande underlag

- Policy och ansvarsfördelning
- Riskkartläggning, riskregister och prioriteringsmetod
- Intressentdialog och klagomålslogg där relevant
- Tidsatta åtgärdsplaner och effektuppföljning
- Ledningsbeslut, revisionsresultat och bevis på stängda avvikelser
- Dokumentation om gottgörelse, med skydd för berörda personer

3. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

3.1 Barnarbete

Barnarbete är förbjudet. Minimiåldern är 15 år eller högre ålder enligt nationell lag eller skolplikt. Begränsat undantag till 14 år får endast användas där lag och tillämpliga ILO-regler uttryckligen medger det. Personer under 18 år får inte utföra nattarbete eller farligt arbete.

- Ålder ska kontrolleras tillförlitligt och integritetsskyddande.
- Om barnarbete upptäcks ska barnet skyddas och en åtgärdsplan säkerställa utbildning och undvika ytterligare skada.

3.2 Fritt vald anställning

Tvångsarbete, träldom, skuldslaveri, människohandel och ofrivilligt fängelsearbete är förbjudet. Identitetshandlingar, depositioner eller lön får inte hållas inne som säkerhet.

- Allt arbete ska vara frivilligt.
- Arbetstagare får inte bära rekryteringsavgifter eller omfattas av skuldbindande upplägg.

3.3 Likabehandling och värdighet

Diskriminering, våld, hot, trakasserier, verbal kränkning och förnedrande behandling är förbjudna.

- Beslut om rekrytering, lön, utbildning, befordran, arbetsfördelning och avslut ska vara sakliga och lagenliga.
- Tillgänglig klagomåls- och utredningsprocess ska finnas.

3.4 Reguljär anställning

Arbete ska bygga på lagligen erkända anställningsförhållanden. Skyldigheter får inte kringgås genom falskt egenföretagande, skenlärling, otillbörliga underleverantörsupplägg eller överdriven visstidsanställning.

- Varje arbetstagare ska få ett skriftligt och begripligt avtal.

3.5 Löner, arbetstid och vila

Löner och förmåner ska minst motsvara lag eller högre tillämplig branschstandard. Ordinarie arbetstid ska normalt inte överstiga 48 timmar per vecka och total arbetstid inklusive övertid normalt inte 60 timmar under sju dagar.

- Lön ska betalas regelbundet, i tid och med begripligt lönebesked.
- Övertid ska vara frivillig och ersättas enligt lag eller avtal.
- Minst en ledig dag per sjudagarsperiod, eller två per fjortondagarsperiod där lag medger, ska säkerställas.

3.6 Föreningsfrihet

Arbetstagare har rätt att organisera sig, förhandla kollektivt och utse oberoende representanter.

- Representanter får inte diskrimineras eller hindras.
- Där lagen begränsar rättigheterna ska lagliga alternativa former för oberoende representation underlättas.

4. Hälsa, säkerhet och boende

Leverantörens högsta ledning ska utse en ansvarig företrädare med mandat och resurser. Arbetsmiljörisker ska identifieras, bedömas och förebyggas systematiskt.

- Lämplig, fungerande och kostnadsfri personlig skyddsutrustning.
- Dokumenterad säkerhetsutbildning vid introduktion, omplacering och ändrade risker.
- Fungerande brandskydd, fria och markerade utrymningsvägar, första hjälpen och återkommande övningar.
- Rent dricksvatten, hygieniska toaletter, rena måltidsytor och hygienisk livsmedelsförvaring där relevant.
- Acceptabel temperatur, tillfredsställande ventilation, belysning och ljudnivå.
- Arbete under påverkan av alkohol eller droger är förbjudet.
- Tillhandahållet boende ska vara rent och säkert samt erbjuda tillräcklig bostadsyta, hygienutrymmen, tvättmöjligheter, säker förvaring och integritetsskyddande sov- och hygienutrymmen.

5. Miljömässig hållbarhet

- Följ miljölagstiftning och upprätthåll giltiga tillstånd.
- Identifiera faktisk och potentiell negativ miljöpåverkan i verksamheten och leverantörskedjan.
- Mät relevanta växthusgasutsläpp enligt GHG-protokollet eller likvärdig metod och arbeta mot mätbara mål.
- Mät och effektivisera energi- och vattenanvändning.
- Förebygg utsläpp och föroreningar till luft, mark och vatten samt störande buller.
- Identifiera, märka, lagra, använda, transportera och bortskaffa kemikalier säkert samt substituera farliga ämnen där möjligt.
- Förebygg avfall och prioritera återanvändning och materialåtervinning framför energiåtervinning och deponering.
- Minska beroendet av jungfruliga råvaror genom resurseffektivitet och cirkulära lösningar.
- Förebygg negativ påverkan på biologisk mångfald och säkerställ riskbaserad spårbarhet för relevanta råvaror. Råvaror får inte härröra från förbjudna eller reglerade CITES-arter eller hotade arter enligt IUCN utan verifierad laglig och hållbar användning.

6. Affärsetik, skatt och handel

- Förbjud och motverka mutor, utpressning, förskingring, handel med inflytande, missbruk av tjänsteställning, olagligt berikande, penningtvätt, häleri och hindrande av rättvisan.
- Identifiera, undvik och rapportera faktiska eller potentiella intressekonflikter.
- Följ konkurrens- och antitrustregler och förbjud missbruk av dominerande ställning.
- Betala rätt skatt i rätt jurisdiktion och avstå från aggressiv skatteplanering och konstgjord vinstförflyttning.
- Följ sanktioner, exportkontroller, tullregler och övriga bindande handelshinder.
- Utbilda relevanta arbetstagare regelbundet och vid introduktion eller omplacering.

7. Produktkrav och dokumenterad regelefterlevnad

Produkter som levereras till Nyahgruppen ska uppfylla tillämplig svensk rätt, unionsrätt, bindande marknadskrav och avtalade specifikationer. Uppgifter ska vara korrekta, aktuella, verifierbara och spårbara.

- Meddela i förväg förändringar av materialinnehåll, konstruktion, kvalitet, miljömärkning, tillverkningsprocess, produktionsanläggning, tillverkningsland eller ursprungsland.
- Lämna relevanta uppgifter om material, vikt, tillverkare, anläggning, ursprung, klimat och miljö med metod, systemgräns, period och källa.
- Följ REACH, inklusive bilaga XVII, och redovisa SVHC över 0,1 viktprocent på artikelnivå.
- Säkerställ tillämpliga RoHS-krav och lämna relevant försäkran eller provningsunderlag.
- Redovisa känd, konstaterad eller rimligen misstänkt PFAS-förekomst på artikelnivå.
- Lämna EUDR-relaterade uppgifter när förordningen är tillämplig samt riskbedöm konfliktmineraler och lämna relevanta ursprungsunderlag.
- Begärt styrkande underlag ska lämnas inom sju arbetsdagar, om annat inte skriftligen avtalats.

8. Särskilda krav för förpackningar enligt PPWR

Avsnittet gäller när den levererade produkten utgör en förpackning eller ett förpackningsmaterial som omfattas av förordning (EU) 2025/40. Leverantören ska lämna den information och dokumentation som behövs för berörda ekonomiska aktörers skyldigheter.

8.1 Roller och identitet

- Identifiera tillverkare, leverantör, importör och ansvarig ekonomisk aktör per artikel.
- Ange Nyahgruppens och leverantörens artikelnummer, artikelbenämning, material-ID/kvalitet, förpackningstyp och nivå, tillverkningsanläggning, ursprung och spårbarhetsidentitet.
- För icke-EU-tillverkare ska EU-importörens identitet och kontaktuppgifter lämnas.
- Ingen produkt- eller materialförändring får genomföras innan påverkan på PPWR-efterlevnad har bedömts och, när så krävs, skriftligen godkänts.

8.2 Material, kemi och cirkularitet

- Redovisa full materialsammansättning, komponenter, komponentvikter, totalvikt, återvunnet innehåll och beräkningsgrund.
- Redovisa lim, tryckfärger, beläggningar, barriärer och tillsatser som påverkar återvinning eller kemikaliekrav.
- Visa efterlevnad för tungmetaller och, för livsmedelskontaktförpackningar, tillämpliga PFAS-krav.
- Lämna underlag för bedömning av återvinningsbarhet, separerbarhet, komposterbarhet och återanvändbarhet där relevant.
- Miljöpåståenden ska vara specifika, verifierbara och tydligt avgränsade.

8.3 Minimering, dokumentation och DoC

- Lämna ritning, dimensioner, volym, vikt, väggtjocklek och tomrumsuppgifter där relevant.
- Tillhandahåll relevant teknisk dokumentation enligt bilaga VII samt EU-försäkran om överensstämmelse enligt artikel 39 och bilaga VIII när ansvaret ligger hos leverantören eller tillverkaren.
- När Nyahgruppen ansvarar för DoC ska komplett och verifierad data lämnas.

- Dokumentationen ska hållas aktuell vid ändring av produkt, material, leverantör, tillverkning, standard eller lagstiftning.
- Underlag ska bevaras enligt den period som följer av PPWR och den ekonomiska aktörens roll.

9. Informationssäkerhet, dataskydd och sekretess

- Skydda personuppgifter och affärsinformation med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.
- Följ GDPR och annan tillämplig dataskyddsrätt.
- Begränsa insamling, åtkomst, lagring och användning till legitima och nödvändiga ändamål.
- Skydda information mot obehörig åtkomst, förlust, ändring, spridning och förstöring.
- Rapportera incidenter som kan påverka Nyahgruppen utan onödigt dröjsmål och fullgör lagstadgad anmälan.
- Konfidentiell dokumentation ska märkas tydligt. Sekretess får inte användas för att undanhålla lagstadgat nödvändig information om regelefterlevnad.

10. Visselblåsning, uppföljning och revision

Misstänkta eller faktiska överträdelser ska kunna rapporteras till ordinarie kontaktperson eller genom Nyahgruppens visselblåsarsystem. Den som rapporterar eller medverkar i en utredning i god tro ska skyddas mot repressalier.

Nyahgruppen följer upp koden riskbaserat och i dialog med leverantören. Uppföljningen kan omfatta självskattning, dokumentgranskning, informationsbegäran, provtagning samt annonserad eller oanmäld revision hos leverantören och relevanta underleverantörer. Uppföljningen kan genomföras av Nyahgruppen eller av en utsedd oberoende tredje part och kan omfatta verksamhetsbesök, dokumentgranskning och konfidentiella intervjuer med arbetstagare.

11. Avvikelsehantering, gottgörelse och ansvarsfullt avslut

- Vid en avvikelse ska leverantören utan onödigt dröjsmål korrigera bristen, analysera dess grundorsak och lämna en tidsatt åtgärdsplan.
- Nyahgruppen och leverantören ska så långt det är möjligt samarbeta för att åstadkomma faktisk förbättring och, när det är relevant, gottgörelse för drabbade.
- När en trovärdig förbättrings- och gottgörelseprocess är möjlig ska dialog, åtgärder och uppföljning normalt prioriteras framför sanktioner eller avslut.
- Allvarliga eller varaktiga överträdelser, felaktiga intyg, vägran att medverka till uppföljning eller utebliven överenskommen förbättring kan leda till leveransstopp, omprövning eller avslut av samarbetet.
- Innan ett samarbete avslutas ska risken för ytterligare negativ påverkan på människor, miljö och samhälle bedömas och så långt möjligt hanteras. Ett avslut ska användas som sista utväg och genomföras på ett ansvarsfullt sätt.

12. Källor och vägledande ramverk

- FN:s allmänna förklaring och centrala konventioner om mänskliga rättigheter
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet
- FN:s Global Compact
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag och vägledning för tillbörlig aktsamhet
- Hållbar Upphandlings vägledning och kontraktsvillkor för tillbörlig aktsamhet
- GHG-protokollet, CITES och IUCN:s rödlista
- REACH, RoHS, GDPR, EUDR och annan tillämplig produkt-, miljö- och kemikalielagstiftning
- Förordning (EU) 2025/40 om förpackningar och förpackningsavfall

Vägledningar är stöd för tolkning och tillämpning. Bindande lag, avtal och upphandlingskrav gäller före vägledande dokument.

13. Leverantörens bekräftelse

Genom undertecknandet bekräftar leverantören att koden har lästs och accepterats, att lämnade uppgifter är korrekta, att kraven kommuniceras och följs upp i relevanta led samt att leverantören accepterar de uppföljnings- och revisionsvillkor som anges i koden.

Fält	Uppgift
Företag	
Organisations-/registreringsnummer	
Plats och datum	
Namn	
Titel/behörighet	
Underskrift	